

# 北京党建平台操作手册

中共中国传媒大学委员会组织部制

二零一八年十一月

## 目 录

第一部分 北京党建平台基本功能介绍.....	1
一、北京党建平台概况.....	1
二、“党内信息管理系统”的主要功能介绍.....	1
三、“党员 E 先锋”系统的主要功能介绍.....	2
第二部分 系统登录方式.....	2
一、各级党组织系统管理员登录方式的区分.....	2
二、基层党委一级系统管理员登录方式.....	2
三、党总支、直属党支部和党支部一级系统管理员登录方式.....	5
第三部分 系统管理员授权.....	6
一、基层党委、党总支、直属党支部系统管理员授权.....	6
二、基层党组织对下设党支部进行系统管理员授权.....	6
第四部分 党支部信息维护.....	9
一、党支部信息更新.....	9
二、新建党支部.....	11
三、撤销党支部.....	12
第五部分 党员信息维护.....	13
一、党员信息录入系统的方式.....	13
二、查看党员信息完整度.....	13
三、党员信息完整度 100%维护.....	14
四、预备党员转正的信息维护.....	15
第六部分 党组织关系线上转接操作流程（附册）.....	16

# 北京党建平台操作手册

按照北京市委要求凡北京市委下属的各级党组织，以及党组织关系转入北京市委各级党组织的党员同志，均需将党组织信息及党员个人信息录入“北京党建平台”，完成线上党内信息建设和党员党组织关系转接。

## 第一部分 北京党建平台基本功能介绍

### 一、北京党建平台概况

北京党建平台，全称为北京市基层党建综合管理平台，目前下设“党内信息管理系统”和“党员E先锋”两个系统入口，其主要功能如下。



### 二、“党内信息管理系统”的主要功能介绍

“党内信息系统”的主要功能是对系统内的党员信息和党组织信息进行维护。此系统只能由各级党组织的系统管理员进行登录操作，管理员权限需要由上级党组织授权。



### 三、“党员E先锋”系统的主要功能介绍

“党员E先锋”系统的主要功能是由系统管理员完成党员的党组织关系线上转接、党员信息查找及职务设定、组织生活及支部活动的线上发起及记录、党员发展（正在试点，即将推行）、党费收缴等工作，管理员权限需要由上级党组织授权。



## 第二部分 系统登录方式

### 一、各级党组织系统管理员登录方式的区分

按照系统设定，各级党组织在登录系统时的路径有所差别：

（一）基层党委一级的党组织：系统管理员需要使用数字证书（USBKey）按照操作流程进行登录。

（二）党总支、直属党支部和党支部一级的党组织：系统管理员可以直接通过网页进行登录。登录网址 <http://www.bjzg.gov.cn/>

### 二、基层党委一级系统管理员登录方式

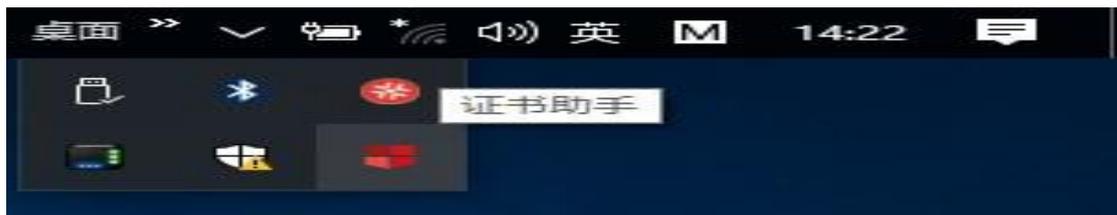
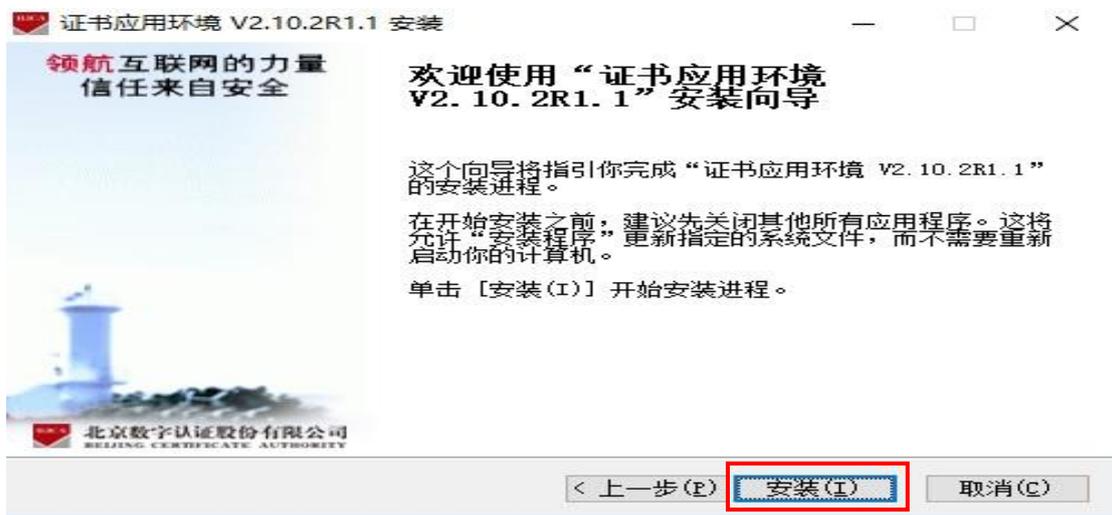
（一）数字证书（USBKey）安装方式

党委一级的系统管理员需要使用数字证书（USBKey）进行登录。



证书样式及安装光盘

- 1、将证书插入电脑 USB 插孔。
- 2、将光盘放入电脑，运行证书应用环境安装程序，点击“安装”按钮，完成安装。



- 4、数字证书（USBKey）的有效期为一年，对于快到期的证书，请自行登录证书专用更

新网址：[http://userweb.bjca.org.cn/bossuserweb/download/down\\_update.aspx](http://userweb.bjca.org.cn/bossuserweb/download/down_update.aspx)，进行证书更新。

## （二）EasyConnect 虚拟专网客户端安装方式

安装数字证书后，系统管理员还需要安装 EasyConnect 软件，通过 EasyConnect 虚拟专网客户端进行系统登录。虚拟专网客户端的安装方式如下：

1、打开浏览器，输入 <https://43.254.24.184>

2、系统会自动下载虚拟专网连接客户端软件 EasyConnect，如没有自动下载，请手动点击“下载安装组件”，下载 EasyConnect 软件进行安装。

## （三）虚拟专网客户端登录方式

1、插入证书（USBKey），注意在使用过程中，请勿拔下证书。

2、运行 EasyConnect，在[服务器地址]处输入 <https://43.254.24.184:443> 点击[连接]。



3、直接点击最右侧的[USB-KEY]选项。新制作的 USBKey 输入初始密码 123456（旧 USBK 而言沿用原密保卡密码），点击登录后在桌面的系统栏会提示 EasyConnect 连接成功。



4、在电脑桌面右下角点击 EasyConnect 的托盘图标，点击[显示资源]。



5、点击[显示资源]后，会自动弹出浏览器，浏览器中会显示[党内信息管理系统]和[党员E先锋]两个系统入口。



6、根据工作需要，点击相应的系统入口进行登录。登录名为系统管理员本人的身份证号码，初始密码为bj0701。

### 三、党总支、直属党支部和党支部一级系统管理员登录方式

1、党总支、直属党支部和党支部一级的系统管理员可以直接通过网页登录，网址 <http://www.bjzg.gov.cn/>，也可以通过百度搜索“北京党建平台”进行登录。



登录网址 <http://www.bjzg.gov.cn/>

2、根据工作需要，点击相应的系统入口进行登录。登录名为系统管理员的身份证号码，初始密码为 bj0701。

### 第三部分 系统管理员授权

#### 一、基层党委、党总支、直属党支部系统管理员授权

系统管理员需要由上一级党组织的系统管理员通过党建平台进行授权，校级系统管理员已对党委、党总支、直属党支部一级的系统管理员进行了初步授权，基本情况如下：

##### （一）书记、副书记

各基层党委、党总支、直属党支部的书记、副书记已被授权为系统管理员，具有登录和操作的权限。登录名为书记、副书记的身份证号码，初始密码为 bj0701。

##### （二）党务工作联系人

系统还可以设置 2 名基层党组织内部的党员为系统管理员。登录名为系统管理员本人的身份证号码，初始密码为 bj0701。相关单位负责此项工作的人员如有调整，请及时联系组织部重新授权。

#### 二、基层党组织对下设党支部进行系统管理员授权

各基层党组织可以根据工作需要，对下设的党支部进行系统管理员授权。经授权的党支部管理员可以通过系统对支部内的党员进行党组关系转接和党员基本信息维护。

##### （一）“党内信息管理系统”管理员授权

- 1、系统管理员登录党内信息系统。
- 2、选择[权限配置]—[党员权限配置]，进入授权页面。



- 3、选择对应党支部右侧的[授权]，进入[授权管理]页面。



党组织名称	角色	管理员	操作
中传 主党支部	支部管理员	—	授权
中传 湾党支部	—	—	授权
中传 党支部	—	—	授权
中传 党支部	—	—	授权

4、选择[角色]—[市/区级管理员]，[选择人员]点击对应党支部，进入[党员查询]页面。



5、在[党员查询]页面，输入要授权的党员姓名或者身份证号进行搜索（注：您要授权的支部管理员的党员信息必须在此支部内才能授权，否则将无法搜索到党员信息）。

6、点击[查询]后，勾选对应党员的姓名，点击[确认]。



7、页面重新跳转至[授权管理]，点击右侧[新增]，完成授权。

8、您也可以在此页面，对管理员进行解除授权和重置密码的操作。



## (二)“党员 E 先锋”系统管理员授权

1、系统管理员登录“党员 E 先锋”系统，通过[角色切换]，选择管理员身份。



2、点击[党员信息]，搜索要授权的党员姓名，下方将显示党员的基本信息。之后点击姓名左侧的[职务]选项，页面将跳转至[授权管理]。



3、点击[组织机构]，选择将要为这名党员开设系统管理员权限的党支部。一个党员可以在多个支部内担任不同[职务]角色的系统管理员，上级可以根据工作需要授权。

4、点击[职务]，下拉菜单中的角色均有管理员权限，可以根据需要进行相应设置。

5、点击[是否默认]，选择[是]则该党员在登录系统后的第一角色为该支部管理员角色。党员可以通过[角色切换]，切换成为其他支部管理员或党员角色。

6、最后点击[确定]，完成授权。被授权的党员重新登录系统后，便会具有相应的权限。



## 第四部分 党支部信息维护

如遇到机构改革、调整，新生、毕业生党支部建立和撤销的情况，各级党组织的系统管理员需要根据实际情况及时对党支部信息进行维护。

### 一、党支部信息更新

#### (一) 党支部信息更新

党支部相关信息更新，需要基层党委、党总支、直属党支部一级的系统管理员对下属党支部的信息进行操作，具体方法如下：

- 1、党委/党总支/直属党支部系统管理员按照组织级别不同，选择相应的路径，登录到“党内信息管理系统”。
- 2、点击[信息浏览]，选择[党员党组织信息]。



3、跳转页面后，管理员可以浏览到组织下设的所有党支部。

4、点击左侧一列红色字体的组织简称，页面会跳转到[组织信息]。



5、在更新[组织信息]之前，系统管理员可以通过点击党支部最右侧一列的[查看]，来查看支部内的党员信息。如党组织关系已由线下转出，但信息还在支部内的党员，请系统管理员尽快完成党组织关系线上转接。如支部内某个或某些党员的组织关系转接没有完成，则无法进行党支部信息更新，需要系统管理员完成线上转接流程后才能进行操作。

6、在[组织信息]页面可以对党支部的信息进行更新。



7、更改党组织名称：党组织全称/简称，请使用以下模板。

党支部全称：中国共产党中国传媒大学 XX 学院/部门 XX 支部委员会

党支部简称：中传 XX 学院/部门简称 XXX 党支部

8、党组织编码：由系统进行分配，无法更改。新发展党员入库时需要用到此编码。

9、党组织隶属关系：选择[省（区、市）（2）]。

10、组织类别：在下拉菜单中勾选[党支部（631）]。

11、所在单位：务必勾选[1.与上级党组织在同一法人单位]。

12、批准建立党组织日期：根据实际成立时间填写。

## （二）党支部上级党组织变更

如遇到机构改革等情况，某些学生党支部和教职工党支部的上级党组织发生了变更，系统管理员需要进行如下操作：

1、通过点击党支部最右侧一列的[查看]，落实该支部内党员是否整体划入其他单位。



2、如整体划入其他单位，请联系组织部申请上级党组织变更调整。

3、申请前请检查支部内是否有未转接完成的党组织关系。如党组织关系已由线下转出，但信息还在支部内的党员，请系统管理员尽快完成党组织关系线上转接。如支部内某个或某些党员的组织关系转接没有完成，则无法进行变更，需要系统管理员完成线上转接流程后才能进行操作。

## 二、新建党支部

如机构调整或新生党员入学等情况，需要在系统内新建党支部，请系统管理员进行如下操作：

- 1、系统管理员按照组织级别不同，选择相应的路径，登录到“党内信息管理系统”。
- 2、点击[信息浏览]，选择[党员党组织信息]。
- 3、跳转页面后，点击[新建党组织]，页面会跳转到[组织信息]。



4、[组织信息]的填写样式。

党支部全称：中国共产党中国传媒大学 XX 学院/部门 XX 支部委员会

党支部简称：中传学院/部门简称 XXX 党支部

党组织隶属关系：选择[省（区、市）（2）]。

组织类别：在下拉菜单中勾选[党支部（631）]。

批准建立党组织日期：根据实际成立时间填写。

5、点击[确定]，刷新页面，新建党支部便会出现。

### 三、撤销党支部

如机构调整或毕业生党员离校等情况，需要在系统内撤销党支部，请系统管理员进行如下操作：

- 1、系统管理员按照组织级别不同，选择相应的路径，登录到“党内信息管理系统”。
- 2、点击[信息浏览]，选择[党员党组织信息]。
- 3、勾选将要撤销的党支部，点击[撤销党组织]，即可完成撤销。

组织简称	组织代码	党组织隶属关系	组织类型	所在单位	党员信息完整度	下级党员
中传 院总支	01110136655	省(区、市)	党总支	中国传媒大学	100%	查看
中传 院支部	011100037794	省(区、市)	党支部	中国传媒大学	100%	查看
中传 院支部	011100054261	省(区、市)	党支部	中国传媒大学	100%	查看
中传 院支部	011100074477	省(区、市)	党支部	中国传媒大学	100%	查看

4、注意：如支部内某个或某些党员的组织关系转接没有完成，则无法进行撤销，需要系统管理员完成线上转接流程后才能进行操作。

## 第五部分 党员信息维护

### 一、党员信息录入系统的方式

#### （一）新发展党员

新发展党员的信息需要通过以下方式录入系统：

1、请各基层党组织定期对发展党员情况进行统计。

2、请在组织部网站下载《中国传媒大学新增人员信息表》，按照表格要求汇总填写党员的相关信息，请务必确保信息准确无误。

3、北京市教委每月进行一次信息录入，请基层党组织每月第一个工作日将电子版表格发送至校党委组织部信息平台，并将签字盖章的纸质版表格报送至 2 号楼 903 室。

#### （二）漏报及党组织关系暂留学校未进入系统的党员

各级党组织如遇到党员信息漏报及党组织关系暂留学校未进入系统的情况，党员的相关信息需要通过以下方式录入系统：

1、基层党组织提交补录党员信息申请：基层党组织需要向党委组织部提交补录信息申请。申请无固定格式模板，要求对核查情况和补录原因进行说明，并由基层党组织负责人签字、盖章。

2、请基层党组织每月第一个工作日将申请递交至组织部 2 号楼 903 室。

3、相关党员的信息可随《中国传媒大学新增人员信息表》一并报送。

4、注：由于此类党员的组织关系较为特殊，是否能够加入系统，还需要教委进一步审批。

#### （三）党组织关系由市外转入的党员

“北京党建平台”是由中共北京市委创建并面向其下属党组织、党员使用的信息系统，该系统并未与上级党组织或其他平级党组织的信息系统联网，因此由其他系统转入“北京党建平台”系统的党员，需要通过党组织关系线上转接的方式将信息录入系统。

具体转接录入方式，详见第六部分党组织关系线上转接流程。

### 二、查看党员信息完整度

各级系统管理员需要对组织内的党员信息进行及时维护，确保党员信息完整度为 100%。重点需要维护的是新发展入库的党员信息。

- 1、系统管理员按照组织级别不同，选择相应的路径，登录到“党内信息管理系统”。
- 2、点击[信息浏览]，选择[党员党组织信息]，便可以看到各支部的[党员信息完整度]数值。



- 3、系统管理员点击党支部最右侧一列的[查看]，跳转至[党员信息]页面查看党员个人的[信息完整度]。



- 4、如[信息完整度]未达到 100%，则证明有信息未填写。管理员需要联系党员本人进行信息维护。

### 三、党员信息完整度 100%维护

如党员信息完整度未达到 100%，或者党员的相关信息发生了更改，需要系统管理员进行如下操作：

- 1、此项操作可以由党委、党总支、直属党支部一级的系统管理员统一进行操作，也可以授权给党支部的系统管理员进行操作（授权方式详见第三部分）。
- 2、点击需要维护的党员[姓名]（红色字体），进入党员信息页面。



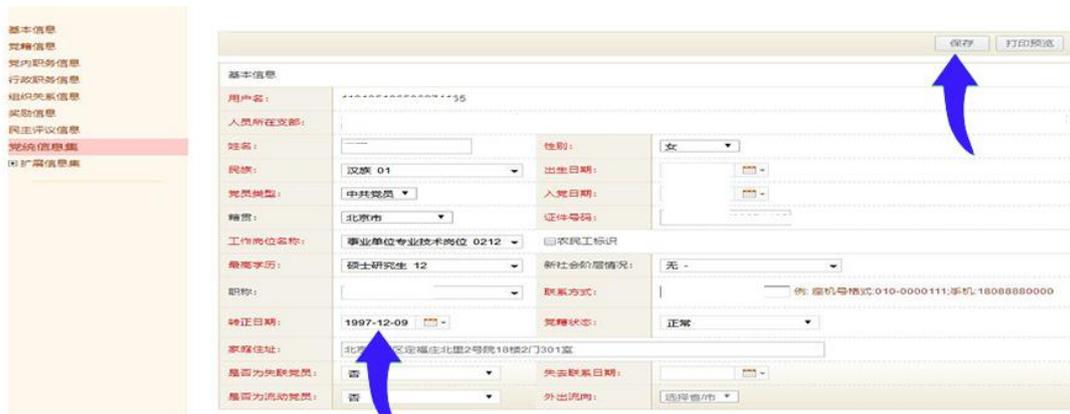
3、注意请点击左侧列表倒数第二项[党统信息集]，对党员的信息完善和修改。



4、注意：红色字体和黑色字体对应的信息都选填完善后，党员的信息完整度才会更新为 100%。请一定将[籍贯]、[职称]、[新社会阶层情况-无-]选填完善。

#### 四、预备党员转正的信息维护

预备党员在转正后，请系统管理员及时对[转正日期]进行维护。



## 第六部分 党组织关系线上转接操作流程（附册）

“党员 E 先锋”系统是由中共北京市委创建的线上党建平台，按照北京市委要求，凡数据信息已录入“北京党建平台”的党员，或党组织关系从非隶属于北京市委的党组织转入到隶属于北京市委的党组织的党员，在组织关系转接时必须进行线上转接操作，实现党组织关系线上线下同步转接的工作要求。

具体操作方法详见《组织关系线上转接操作流程（附册）》。

中共中国传媒大学委员会组织部制

二零一八年十一月