**毕业生党员组织关系转出市外登记表**

报送单位： 报送日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **姓名** | **回执盖章单位** | **回执**  **日期** | **回执**  **经办人** | **单位联系电话** | **毕业生电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Excel制表，每周三上报至组织部信息平台。此表仅作组织部办理党员组织关系转出参考，各单位需要同时填写《毕业生党员登记表》（如之前已报送组织部，则需负责人到组织部补充或更改相应信息），并签字备案。

联系电话010-65783349

# 附表2北京市党员信息采集表

**北京市党员信息采集表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **组织关系转接信息** | | | | | | |
| 身份证号 | |  | | | 原组织 |  |
| 姓名 | |  | | | 党费缴纳至 | 年 月 |
| 性别 | |  | | | 年龄 |  |
| 民族 | |  | | | 党员类型 | □正式党员 □预备党员 |
| 介绍信编号 | |  | | | 开具日期 |  |
| 介绍信有效期（天） | |  | | | 党员联系电话 |  |
| 党员所在基层党组织通讯地址 | | |  | | | |
| 基层党组织联系电话 | |  | | | 邮编 |  |
| 目标组织（转入党支部全称） | |  | | | | |
| **党统信息采集** | | | | | | |
| 出生年月日 | |  | | | 籍贯 | 省 |
| 入党日期 | | 年 月 日 | | | 转正日期 | 年 月 日 |
| 最高学历 | |  | | | 职称 |  |
| 家庭住址 | |  | | | | |
| 工作岗位（按下列项目填写） | | | |  | | |
| 0211 事业单位管理岗位  0212 事业单位专业技术岗位  0313公有经济控制单位临时工  999 其他人员 | | | | | 0311 公有经济控制单位固定工（含营业员、服务员）  0312公有经济控制单位合同制工（含营业员、服务员） | |
| 转入党支部意见 | 是否同意接收组织关系：  党支部书记签字  年 月 日 | | | | | |
| 转入党组织意见 | 是否同意接收组织关系：  基层党委/党总支/直属党支部 签字（盖章）  年 月 日 | | | | | |

每周三，上报至党委组织部2号楼903室。

联系电话010-65783349